

HIPPOLINI-Schule

I. Art der Hippolini-Schule

Wer eine Hippolini-Schule eröffnen möchte, wählt einen der folgend aufgeführten Titel:

- Hippolini-Kinder-Reitschule
- Hippolini-Reitschule
- Hippolini-Kinder-Reitschul-Mobil
- Hippolini-Reitschul-Mobil

II. Voraussetzungen für eine Hippolini-Schule

1. **Ordentliche, aktive Verbandsmitgliedschaft** (zur Gewährleistung der Qualitätsbestrebungen)

2. **Fachliche Voraussetzungen:**

- HP-Kinder-Reitschule: Profil E, A und Iller (Iller evtl. nachgereicht, vgl. unter III, Punkt 2)
- HP-Kinder-Reitschul-Mobil: Profil E, A und Iller (Iller evtl. nachgereicht, vgl. unter III, Punkt 2). Für eine mobile Reitschule sollte die Lehrkraft mindestens an zwei Standorten aktiv sein.
- HP-Reitschule: Profil E, A, Iller und Grande (Iller und Grande evtl. nachgereicht, vgl. unter III, Punkt 2)
- HP-Reitschul-Mobil: Profil E, A, Iller und Grande (Iller und Grande evtl. nachgereicht, vgl. unter III, Punkt 2) Für eine mobile Reitschule sollte die Lehrkraft mindestens an zwei Standorten aktiv sein.

3. **Merkmale und Kennzeichnung:**

- Reiteinstieg regulär über Hippolini
- Anlage: Reitplatz/Reithalle geschlossen (Sichere Einzäunung, Bande)
- Geeigneter Belag (kein Gras etc.)
- Schild: Entsprechend der Art der Hippolini Schule (sollte auch bei einer Mobilen HP-Reitschule sichtbar sein)
- Homepage: Logo, Link zur Verbands-, und Institutshomepage
- Antragssteller/IN sorgt dafür, dass alle, die auf der Anlage Hippolini anbieten Unterricht entsprechend ihrer Qualifikation und korrekt erteilen.
- Die Hippolini-Schulen werden auf der Hippolini-Verbandshomepage besonders gekennzeichnet.
- Eine Hippolini-Schule darf den Namen in Verbindung mit dem eigenen Namen für einen Internetauftritt (Homepage) für sich nutzen (z.B. Hippolini-Kinderreitschule-XY.de).

4. **Spezielle Materialausstattung:**

- Das Verbands-Qualitätsschild mit gültigen Fortbildungsplaketten
Als Mindestausstattung muss an Hippolini Verlagsmaterialien vorhanden sein:
- 2 HP-Stricke und 2 HP-Gerten
- Regeltafel(n)
- Tandem-Strick
- Eine vollständige Materialkiste für alle angebotenen Kurse muss nachgewiesen werden, dabei ist es unerheblich, ob die Materialien vom Verbands-Verlag bezogen wurden (was ausdrücklich als wünschenswert empfohlen wird / Corporate Identity) oder anderweitig besorgt wurden (z. B. Marke Eigenbau aus Kostengründen).
- Das Material muss sicher und intakt sein.

III. Möglichkeiten der Titelerlangung

- Alle Voraussetzungen (Punkt II.) sind erfüllt
- Sind bei Erwerb des Diploms noch nicht alle Voraussetzungen erfüllt (z.B. absolviertes Modul Grande), verpflichtet sich die HP-Lehrkraft innerhalb eines Jahres alle erforderlichen Voraussetzungen zu Erfüllen. Während dieser Zeit wird sie von einem, vom Verband dafür autorisierten Coach, begleitet.
- Die Anerkennung erfolgt durch den Hippolini-Berufsfachverband „Hippolini-Verband e.V.“.
- Es bedarf eines schriftlichen Antrages.
- Der Titel wird vorläufig für 4 Jahre vergeben.
- Es bedarf einer Ortsbesichtigung, die vom Verband organisiert wird.
- Kosten: der AntragstellerIN trägt die Fahrtkosten für die Ortsbesichtigung inkl. Verpflegung
- Mit Erlangung des Titels ist der entsprechende Verbands-Beitrag zu entrichten.

IV. Verlängerung des Titels

- Der Status „Hippolini-Schule“ wird nach 4 Jahren durch einen Verlängerungsantrag aufrecht erhalten. Dieser Antrag wird formlos über die Regionalgruppe eingereicht und vom Vorstandsvorstand bearbeitet.
- Für die Fortschreibung entstehen **vorläufig** keine Kosten.

V. Auflösung des Titels

- Der Titel kann von der HP-Lehrkraft zurück gegeben werden und die Details werden unbürokratisch geregelt.
- Auch eine Aberkennung durch den Verband ist möglich.
- Einer Aberkennung geht in jedem Fall eine Abmahnung des Vorstandes voraus.
- Frist und Auflagen sind Individuell und Ermessenssache des Vorstandes.

Wir sind uns darüber im Klaren, daß wir in einem dynamischen Prozess sind und dadurch Veränderungen und Verbesserungen gemeinsam eingearbeitet werden.

Wie bei allen Dingen sind wir um eine konsensuelle Einigung bemüht.

BRD, Telefonkonferenz am 26.06.13

Für den Vorstand und Beirat

- *Vorstand Jeannette Wilke*
- *Kassiererin Nicole Hugger*
- *2. Schriftführerin Nadine Klindworth*
- *Beiratsbeisitzerin Anna-Lena Rexilius*

Für die Verbands-Geschäftsstelle

Maike Wedemeyer

Für die AG

Thomas Lösch